**Bulletin d’inscription**

A renvoyer par mail à **formation@bipea.org**

Un bulletin par stage et par personne.

Les contenus de nos formations sont protégés par le droit d’auteur. Ils sont la propriété exclusive de BIPEA. Toute représentation et/ou reproduction totale ou partielle (enregistrement, impression, communication, etc.) d’un contenu sans l’autorisation préalable expresse de BIPEA est interdite et pourrait constituer une contrefaçon sanctionnée par les articles L.335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

*Merci de renseigner toutes les informations demandées.*

**Intitulé** : **DES CONCEPTS ET DES OUTILS POUR ABORDER L’ISO 17025 (4 modules)**

Lieu : En visioconférence

Dates : 1 sessions disponible :
**- 12 au 15 novembre 2024** VISIOCONFERENCE❑

***Veuillez cocher les modules qui vous intéressent :***

***MODULE n°1 : PRINCIPES ET CADRE POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L’ISO 17025*** ❑

***MODULE n°2 : LE PROCESSUS DE REALISATION DES ACTIVITES DE LABORATOIRE*** ❑

***MODULE n°3 : RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES POUR LA REALISATION DES ACTIVITES DE LABORATOIRE*** ❑

***MODULE n°4 : LE SYSTEME DE MANAGEMENT*** ❑

Montants HT : 1 module d’une ½ journée : **249,00 € (HT)**

 2 modules d’une ½ journée : **498,00 € (HT)**

 3 modules d’une ½ journée : **747,00 € (HT)**

 4 modules d’une ½ journée : **996,00 € (HT)**

**Participant**

❑ Mme ❑ M. Nom ................................................................. Prénom .......................................................

Fonction .........................................................................................

Téléphone ............................................. E-mail .............................................................................................

**Adhérent Code Adhérent *(si applicable)*** : ........................

Raison sociale .....................................................................................................................................................

Rue .....................................................................................................................................................................

Code postal ............................ Ville .............................................................................................................

Responsable formation / RH

❑ Mme ❑ M. Nom ................................................................. Prénom .......................................................

Fonction .........................................................................................

Téléphone ........................................... E-mail ..............................................................................................

Signataire de la convention de formation

❑ Mme ❑ M. Nom ................................................................. Prénom .......................................................

Fonction .........................................................................................

Téléphone ........................................... E-mail ..............................................................................................

**Facturation**

Adresse de facturation :

Rue .....................................................................................................................................................................

Code postal ............................ Ville .............................................................................................................

❑ Copie de la feuille d'émargement avec la facture

❑ Autres documents souhaités :

|  |  |
| --- | --- |
| **Règlement par un OPCA** ❑Nom de l’OPCA .......................................................................N° Adhérent .............................................................................N° de dossier ...........................................................................Responsable du dossier pour l’OPCA❑ Mme ❑ M.Nom / Prénom .........................................................................Fonction ...................................................................................Téléphone ................................................................................E-mail ......................................................................................Rue ..........................................................................................Code postal ................. Ville.....................................................*Les modalités sont définies dans la Convention de Formation* | **Règlement par votre organisme ❑**Je soussigné(e), Mme/M. .................................................................Déclare valide ce bulletin d'inscription.N° de commande : ..............................................A : ................................................Le : ................................................*Cachet et signature* |

RÉGLEMENT : par chèque ou par virement bancaire libellé à l’ordre du BIPEA à notre banque Crédit du Nord : IBAN FR76 3007 6021 3710 6319 0020 035 - Swift NORDFRPP.

Organisme de formation enregistré sous le N° 11.92.04943.92. - DATADOCK ID n° 0036212 -

N° de TVA Intracommunautaire : FR 06 338 310 196

Après réception de ce bulletin d'inscription rempli et signé, vous recevrez une Convention de Formation établie, selon les textes en vigueur, sur le mail du :

❑ Responsable formation / RH

❑ Signataire de la convention de formation.

*Merci de cocher la ou les case(s) souhaitée(s)*

**Validation des prérequis**

**&**

**Attentes et objectifs**

**PREREQUIS**

* Connaissez-vous les exigences de la norme NF EN ISO CEI 17025 dans sa version 2017 ?

□ OUI □ NON

Commentaires :

**ATTENTES ET OBJECTIFS**

* Quelles sont vos attentes par rapport à cette formation ?

* Quels sont les objectifs que vous voulez atteindre ?