ISO/IEC 17025 (2017) : FAIRE EVOLUER EFFICACEMENT SON SYSTEME DE MANAGEMENT

FORMATEUR

Monsieur Olivier PIERSON - Concepteur et animateur de formation dans le management des laboratoires *(Indépendant).*

PRE-REQUIS

Connaitre les exigences de la norme NF EN ISO CEI 17025 dans sa version 2017.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Utiliser l'analyse des risques et opportunités et l'approche processus,
- Observer une vue d'ensemble de la norme ISO/CEI 17025 dans sa version 2017.

DUREE DE LA FORMATION

1 journée de 7 heures OU 2 journées de 7 heures par jour.

MODALITES D'ACCES

Notre organisme s'engage à vous répondre dans un délai d'environ 5 jours ouvrés. Nous vous préciserons également les objectifs et compétences acquises dans le cadre de cette formation.
Si la formation nécessite des prérequis, nous validerons que vous y satisfaisiez avec des questions posées sur le formulaire d'inscription.

DELAIS D'ACCES

Le délai d'accès est fixé préalablement par la publication de notre calendrier de formation dont la planification pour les différentes sessions est établie d'une année sur l'autre. De nouvelles planifications peuvent venir s'ajouter en cours d'année.
Notre site internet https://www.bipea.org/fr/formations/ est actualisé en permanence du planning de nos sessions de formation.

TARIFS

- Pour 1 jour : 484,00 € (HT)
- Pour 2 jours : 913,00 € (HT)

CONTACTS

- Mme Sabrina HELLALI, Responsable Commerciale
  01.40.05.26.42 / information@bipea.org
- Mme Florence PENELET, Assistante de Direction
  01.40.05.26.35 / formation@bipea.org

COMPETENCES VISEES

- Vous connaitrez l'ensemble des exigences de la norme ISO/CEI 17025 : 2017.
- Vous aurez des outils pour mettre en œuvre l'analyse des risques et opportunités et l'approche processus.

PUBLIC VISE

Toute personne ayant en charge des processus au sein d'un laboratoire.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Un support de cours complet est remis aux stagiaires comportant les présentations,
- Alternance de cours théoriques et de travaux pratiques,
- Séance de questions / réponses.

Des feuilles de présence devront être signées par demi-journée de formation par le stagiaire et le formateur.

MODALITES D'EVALUATION ET ATTESTATION DE FORMATION

Le formateur valide la compréhension du stagiaire à chaque étape du programme, par des alternances de contenus théoriques et de cas pratiques permettant aux stagiaires de s'approprier progressivement les outils et méthodes.
L'animation s'appuie sur des cas pratiques afin de favoriser les échanges entre les participants.
Une fiche d'évaluation sera remplie par le stagiaire afin qu'il puisse évaluer la formation.
A l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de formation.

LIEU

En présentiel.

HORAIRES

Jour 1

- 08h30 - 09h00 : accueil
- 09h00 - 12h30 : formation
- 12h30 - 13h30 : repas
- 13h30 - 17h00 : formation

Jour 2

- 08h30 - 09h00 : accueil
- 09h00 - 12h30 : formation
- 12h30 - 13h30 : repas
- 13h30 - 17h00 : formation

PROGRAMME

Jour 1 :

Matin 09h00 - 12h30

- Introduction à la norme ISO/CEI 17025 : 2017
- Principales évolutions de la norme
- Challenges de la nouvelle version
- Exigences générales – Assurer impartialité et confidentialité

Après-midi 13h30 - 17h00

- Exigences Structurelles – Définir son champ d'activités
- Exigences relatives aux ressources
- Exigences relatives aux processus
- Exigences relatives au SMQ

Jour 2 :

Matin 09h00 - 12h30

- Objectifs du SMQ : compétence, impartialité et cohérence des activités de laboratoire
- Nouvelle structure de la norme ISO 17025 et différentes approches possibles
  - L'approche 5M,
  - L'approche PDCA,
  - L'approche Processus

Après-midi 13h30 - 17h00

- Mise en œuvre de l'approche Processus
- Mise en œuvre de la démarche risques et opportunités : différentes approches (SWOT, AMDEC)
- Conséquences sur le processus d'audit interne
- Le nouveau format de la Revue de direction

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec Mme Florence PENELET par téléphone au 01.40.05.26.35 ou par email fpenelet@bipea.org

NOTE IMPORTANTE

Chaque stagiaire doit obligatoirement avoir accès à un réseau internet de qualité suffisante permettant d'effectuer les leçons et exercices sans interruption, avoir en sa possession une webcam et un micro fonctionnels.

MODALITES D'INSCRIPTION

Pour confirmer votre inscription, il convient de nous renvoyer impérativement le bulletin d'inscription joint en annexe dûment complété accompagné de votre bon de commande, et ceci impérativement 10 jours avant le début de la formation.

ANNULATION

Si la formation est annulée ou reportée par le participant dans les deux semaines précédant la date prévue, 50% du montant total du stage sera facturé par le BIPEA en dédommagement.