

DEVENIR AUDITEUR INTERNE SELON L'ISO/IEC 17025 : 2017

FORMATEUR

Monsieur Olivier PIERSON - Concepteur et animateur de formation dans le management des laboratoires (*Indépendant*).

PRE-REQUIS

Connaitre les exigences de la norme NF EN ISO CEI 17025 dans sa version 2017.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Décrire aux participants les principes et techniques d'audit selon la norme ISO / CEI 19011 "Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management",
- Identifier la mission de l'auditeur interne,
- Réaliser un audit et préparer un rapport clair par des exercices pratiques de mise en situation,
- Développer les compétences nécessaires pour effectuer des audits internes efficaces.

DUREE DE LA FORMATION

2 journées de 7 heures par jour.

MODALITES D'ACCES

Notre organisme s'engage à vous répondre dans un délai d'environ 5 jours ouvrés. Nous vous préciserons également les objectifs et compétences acquises dans le cadre de cette formation.

Si la formation nécessite des prérequis, nous validerons que vous y satisfaisiez avec des questions posées sur le formulaire d'inscription.

DELAIS D'ACCES

Le délai d'accès est fixé préalablement par la publication de notre calendrier de formation dont la planification pour les différentes sessions est établie d'une année sur l'autre. De nouvelles planifications peuvent venir s'ajouter en cours d'année.

Notre site internet <https://www.bipea.org/fr/formations/> est actualisé en permanence du planning de nos sessions de formation.

CONTACTS

- Mme Sabrina HELLALI, Responsable Commerciale
01.40.05.26.42 / information@bipea.org
- Mme Florence PENELET, Assistante de Direction
01.40.05.26.35 / formation@bipea.org

COMPETENCES VISEES

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de mettre en œuvre l'ensemble des techniques d'audit :

- Animer une réunion d'ouverture,
- Mener la phase d'investigation en mettant en œuvre une bonne communication et un savoir être appropriée,
- Identifier les constats d'écart sur la base de preuves tangibles,
- Synthétiser et formaliser les conclusions d'audit,
- Animer la réunion de clôture en présentant clairement ses conclusions d'audit,
- Rédiger les écarts et le rapport d'audit.

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant devenir auditeur interne en laboratoires.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION

- Un support de cours complet est remis aux stagiaires comportant les présentations,
- Alternance de cours théoriques et de travaux pratiques,
- Séance de questions / réponses.

Des feuilles de présence devront être signées par demi-journée de formation par le stagiaire et le formateur.

MODALITES D'EVALUATION ET ATTESTATION DE FORMATION

Le formateur valide la compréhension du stagiaire à chaque étape du programme, par des alternances de contenus théoriques et de cas pratiques permettant aux stagiaires de s'approprier progressivement les outils et méthodes.

L'animation s'appuie sur des cas pratiques afin de favoriser les échanges entre les participants.

Une fiche d'évaluation sera remplie par le stagiaire afin qu'il puisse évaluer la formation.

A l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation de formation.

LIEU

En [visioconférence](#).

HORAIRES

Jour 1

- 08h30 - 09h00 : accueil
- 09h00 - 12h30 : formation
- 12h30 - 13h30 : repas
- 13h30 - 17h00 : formation

Jour 2

- 08h30 - 09h00 : accueil
- 09h00 - 12h30 : formation
- 12h30 - 13h30 : repas
- 13h30 - 17h00 : formation

PROGRAMME

Jour 1 :

Matin 09h00 - 12h30

- Présentation de la norme ISO 19011 : 2018
- Le Pourquoi des audits internes
- Présentation de la norme NF EN ISO/IEC 17025 : 2017

Après-midi 13h30 - 17h00

- Les compétences attendues d'auditeur
- Les différentes phases de l'audit
- Quizz Collectif
- Préparation des mises en situation du Jour 2

Jour 2 :

Matin 09h00 - 12h30

- Apprendre à rédiger les non conformités
- Mises en situation par groupe
- Enseignements des mises en situation (auto-évaluation)

Après-midi 13h30 - 17h00

- La communication / la bonne attitude
- Préparation de la réunion de clôture (rédaction des écarts)
- Apprendre à restituer (réunion de clôture avec restitution des écarts)

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec Mme Florence PENELET par téléphone au [01.40.05.26.35](tel:01.40.05.26.35) ou par email fpenelet@bipea.org

NOTE IMPORTANTE

Chaque stagiaire doit obligatoirement avoir accès à un réseau internet de qualité suffisante permettant d'effectuer les leçons et exercices sans interruption, avoir en sa possession une webcam et un micro fonctionnels.

MODALITES D'INSCRIPTION

Pour confirmer votre inscription, il convient de nous renvoyer impérativement le bulletin d'inscription joint en annexe dûment complété accompagné de votre bon de commande, et ceci impérativement 10 jours avant le début de la formation.

ANNULATION

Si la formation est annulée ou reportée par le participant dans les deux semaines précédant la date prévue, 50% du montant total du stage sera facturé par le BIPEA en dédommagement.